

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БОЛЬШЕИЖОРСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАССМОТРЕНО**

на общем собрании  
работников 01 сентября 2023 г.  
протокол №01

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора МКОУДО  
«Большеижорская ДШИ»  
от 01.09.2023 №136

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕЧНО-  
ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ, УЧЕБНОЙ БАЗОЙ  
МКОУДО «БОЛЬШЕИЖОРСКАЯ ДШИ»**

п. Большая Ижора  
2023

## 1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке пользования библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой МКОУДО «Большеижевская ДШИ» (далее Положение) МКОУДО «Большеижевская ДШИ» (далее ДШИ) регламентирует порядок организации обслуживания пользователей и устанавливает нормы и правила пользования библиотечно-информационными ресурсами и учебной базой ДШИ.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.35-36);
  - Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. N 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями);
  - Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями);
  - Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изменениями и дополнениями);
  - Уставом ДШИ.
- 1.3. Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательного процесса.
- 1.4. Библиотечно-информационные ресурсы ДШИ состоят из следующих позиций:
- библиотечный фонд;
  - цифровые ресурсы;
  - ресурсы сети Интернет.
- 1.5. Библиотечно-информационные ресурсы формируются с целью обеспечения литературой и информацией для качественного осуществления образовательной деятельности в рамках образовательного процесса.

## 2. Пользователи библиотечно-информационных ресурсов, их права, обязанности и ответственность

- 2.1. Пользователями являются все участники образовательного процесса.
- 2.2. Педагогические работники и обучающиеся ДШИ имеют право на бесплатное пользование библиотечными ресурсами, а также доступ к базе данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательного процесса, необходимым для качественного осуществления педагогической, исследовательской, образовательной деятельности.
- 2.3. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных требований и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется на тех же правах, установленных в п.2.2.
- 2.4. Права, обязанности и ответственность пользователей библиотечными ресурсами ДШИ:
- пользователи имеют право бесплатно пользоваться основными видами ресурсов и услуг, предоставляемых библиотечным фондом ДШИ;
  - получать полную информацию о составе библиотечного фонда,
  - получать из библиотечного фонда для временного пользования любые издания, нотную литературу, в том числе учебники и учебные пособия по учебным предметам учебного плана дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ: специальность,

сольфеджио, музыкальная литература, слушание музыки, хор, фортепиано, сольное пение (вокал), ансамбль, оркестр и т.д.;

- получать аудиозаписи, записи концертов, CD, DVD;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- продлевать сроки пользования документами и информацией в установленном порядке.

2.5. Пользователи обязаны:

- бережно относиться к ресурсам, полученным из библиотечных фондов;
- возвращать их в установленные сроки;
- не делать в них пометки, не вырывать страницы;
- при получении библиотечно-информационных ресурсов тщательно просмотреть каждое издание и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом своему преподавателю. В противном случае ответственность за порчу несет пользователь при возврате издания;
- не допускать попадания внутрь оргтехники посторонних предметов, жидкостей и сыпучих материалов.

2.6. Запрещается:

- включать и выключать средства оргтехники обучающимся; это может сделать только преподаватель
- оставлять без присмотра работающую оргтехнику, вскрывать системные блоки, корпуса, допускать вмешательство в программное обеспечение, изменять настройки;
- использовать в работе сайты, предполагающие оплату.

2.7. Пользователи, нарушившие правила пользования библиотечным фондом или причинившие ущерб, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Порядок доступа к библиотечно-информационным ресурсам**

3.1. При получении библиотечно-информационного ресурса, пользователи должны ознакомиться с правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью в специальном журнале.

3.2. За каждый полученный экземпляр издания пользователь расписывается в журнале библиотечного фонда ДШИ. При возвращении издания в этом же журнале делается запись о получении экземпляра.

3.3. Учебная литература выдается на учебный год или полугодие. Не подлежат выдаче на дом энциклопедии, редкие и ценные книги, а также последний или единственный экземпляр издания, хранящегося в фонде.

3.4. Библиотечные ресурсы для использования на групповых занятиях выдаются по запросу преподавателя под его личную ответственность.

3.5. Книги, выданные для работы на уроке, запрещается выносить из помещения ДШИ.

3.6. При выбытии из ДШИ пользователи обязаны вернуть в библиотечно-информационный фонд все числящиеся за ними издания.

### **4. Формирование библиотечно-информационного фонда ДШИ**

4.1. Формирование и обновление библиотечно-информационного фонда осуществляется за счет средств бюджета Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.